

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Совета

Набережночелнинской

МО РОГО ДОСААФ РТ

М.Н. Нуриманов

« 19 » 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

в Набережночелнинской местной организации Регионального общественно-государственного
объединения «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ)
Республики Татарстан»

1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Набережночелнинской МО РОГО ДОСААФ РТ.

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, согласно приказу Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014г.

3. Положение является локальным актом Набережночелнинской МО РОГО ДОСААФ РТ, утверждено приказом председателя Правления, его действие распространяется на всех педагогических работников Набережночелнинской МО РОГО ДОСААФ РТ.

4. С целью ознакомления педагогических работников с настоящим Положением Набережночелнинская МО РОГО ДОСААФ РТ размещает его на официальном сайте местной организации.

5. Трудовые отношения между педагогическим работником и Набережночелнинской МО РОГО ДОСААФ РТ, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилам внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

6. Трудовой договора – соглашение между Набережночелнинской МО РОГО ДОСААФ РТ и педагогическим работником в соответствии с которым, местная организация обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего распорядка.

7. Рабочее время – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

8. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы.

9. Рабочим временем для мастеров производственного обучения вождению является норма часов – 36 часов в неделю, норма часов преподавателей учебных работ – 720 часов в год. Устанавливается верхний предел нагрузки преподавателей – 1440 часов в год. За работу мастерам производственного обучения вождению выплачивается тарифная ставка 125 рублей за час работы, а преподавателям тарифная ставка составляет 160 рублей за час работы.

10. Режим 36-часовой рабочей недели каждым преподавателем может обеспечиваться путем:

1) замены каждым преподавателем отсутствующих преподавателей по болезни и другим причинам в течение 6 часов в неделю;

2) выполнения в течение этого времени работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;

3) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, предусмотренных образовательной программой;

4) выполнение другой работы

11. Продолжительность рабочей недели педагогических работников закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

12. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы.

13. Руководитель Набережночелнинской МО РОГО ДОСААФ РТ вправе привлекать педагогических работников к методической, организационной работе, к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка класса, работа на территории, охрана местной организации и др.) в пределах установленного для каждого педагогического работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.

14. Продолжительность рабочего дня мастеров производственного обучения вождению определяется графиком, которые утверждаются заместителем председателя правления по профессиональной подготовке.

15. Составление расписания непосредственной образовательной деятельности для педагогических работников осуществляется с учетом рационального использования их рабочего времени.

16. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

17. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть не менее 42 часов.

18. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа местной организации.

20. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляются распорядительным актом местной организации.

21. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее в двойном размере.

22. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

23. Педагогическим работникам предоставляется ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, в соответствии со ст.334 ТК РФ и постановление правительства №724 Российской Федерации от 01.10.2002г.

24. График отпусков утверждается распорядительным актом местной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для автошколы, так и для педагогического работника.

25. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

26. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст.124 Трудового кодекса Российской Федерации.

27. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо он был предупрежден о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

28. По соглашению между педагогическим работником и руководителем местной организации ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

29. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

30. Неиспользованные в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединения к отпуску за следующий рабочий год.

31. При предоставлении педагогическим работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

32. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

33. Педагогическим работникам может быть предоставлен краткосрочный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (собственная свадьба или свадьба детей, рождение ребенка, смерти членов семьи) и другим уважительным причинам.

34. Вне графика отпусков педагогическому работнику предоставляется отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.